

**【양식 1】 결석계**

# 결석사유서

(     )학년 (     )반 (     )번 이름: (                    )	
<b>구분</b>	<input type="checkbox"/> 질병 <input type="checkbox"/> 인정 <input type="checkbox"/> 미인정 <input type="checkbox"/> 기타
<b>사유</b>	<small>※ 병원 진료, 조부상, 대학 면접전형, 보건결석 등 상세내용 작성</small>
<b>결석일자</b>	20    년            월            일 (     교시부터 ~ 20    년    월    일    교시까지) <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 조퇴 <input type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 결과     (해당사항 모두 체크)
	<small>※ 작성 예시</small> • 지각 : 2023년 3월 2일 1교시 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 조퇴 <input checked="" type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 결과 • 결과 : 2023년 3월 2일 2교시부터~2023년 3월 2일 4교시까지 <input type="checkbox"/> 결석 <input type="checkbox"/> 조퇴 <input type="checkbox"/> 지각 <input checked="" type="checkbox"/> 결과 • 조퇴 후 결석 : 2023년 3월 2일 3교시~ 3월 4일, 3일간 <input checked="" type="checkbox"/> 결석 <input checked="" type="checkbox"/> 조퇴 <input type="checkbox"/> 지각 <input type="checkbox"/> 결과
<b>증빙서류</b> <small>※ 뒷면 증빙서류 안내 참고</small>	<input type="checkbox"/> 병원 진료확인서(병원 처방전, 의사 진단서 또는 소견서) <input type="checkbox"/> 담임교사 확인서 <input type="checkbox"/> 학부모 의견서 <input type="checkbox"/> 기타 : _____ <input type="checkbox"/> 없음

학생 : (서명)

학부모 : (서명)

충남삼성고등학교장 귀하

## 증빙서류 안내

※ 결석(결과)가 발생하는 경우 결석사유서와 함께 아래 결석 사유에 대한 증빙서류를 5일 이내 담임선생님께 제출, 확인 후 최종 출결 처리

(관련 근거: 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 교육부 훈령 제433호 [별표8] 출결상황 관리 등)

출결 처리	사유	제출 서류
인정 결석 (결과·지각·조퇴)	법적감염병, 직계 가족 경조사 등	- 결석사유서 1부. - 증빙 서류 1. 법적감염병_의사진단서 or 의견서 * 의사소견서에 등교중지 기간 명시 2. 경조사 임을 확인할 수 있는 서류 (청첩장 사본, 사망 진단서, 장례확인서 등)
	여학생 보건 결석 (생리통)	- 결석사유서 1부. - 증빙 서류: 보호자와 담임 간의 전화통화 확인 후 학부 모의견서 또는 담임의견서 * 보건결석은 조퇴, 지각, 결과, 결석 모두 월 1회만 인정.
질병 결석 (결과·지각·조퇴)	질병, 부상 등 병원진료	- 결석사유서 1부. - 증빙서류 (당일 서류 1부로, 당일~명일 2일간 질병결석 인정) 1. 의사진단서 or 의견서(의사소견서, 진료확인서) 2. 병원 처방전, 약봉투(학생명, 진료기간, 병명 등 명시, 영수증은 안됨.) * 부득이하게 병원에 방문하지 못한 경우 상습적이지 않은 1일 이하의 질병 결석 - 처방전, 학부모 의견서, 담임교사 의견서로 제출 가능. 2일 이상 결석 시 반드시 의사의 진단서나 의견서를 첨부.
	보건실 결과	- 결석사유서 1부. - 보건교사가 담임교사와 행정실무사에게 내용 전달
기타 결석	부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 학교장이 인정하는 부득이한 개인 사정	- 결석사유서 1부. - 증빙서류 (학부모의견서 or 담임의견서) → 구체적인 사유에 대한 담임교사와 사전 상담 및 학교장 허가 필요 (사유에 대한 내부결재 必)
미인정 결석 (결과·지각·조퇴)	기타 합당하지 않은 사유	無