

참고

졸업생 수상경력 관련 유의사항(FAQ)

※ 본 내용은 대입정보포털(adiga.kr) 및 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 발급화면(neis.go.kr) 등에 탑재되어 누구나 열람 가능

Q1) 왜 학기당 1건(3년간 6건)의 수상경력만을 대학에 제출할 수 있나요?

- 학생부 신뢰도 제고방안('18.8월) 및 2022학년도 대학입학제도 개편 방안('18.8월) 등에 따라 학생부 주요항목 내 비교과 영역(요소) 개선을 위해 2022학년도 대입부터 학기당 1건(3년간 최대 6건)의 교내 수상경력만을 반영하도록 제도가 개선되었습니다.

대입전형용 고등학교 수상경력 확인서 발급 관련

Q2) '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서'란 무엇인가요?

- 2023학년도 입시에서 졸업생의 수상경력을 증빙하기 위한 온라인 발급 민원서류입니다.

Q3) 수상경력 확인서를 왜 발급해야 하나요?

- 재학생(2022학년도 고등학교 (조기)졸업예정자)은 학교에서 직접 수상경력을 선택하여 대학에 온라인으로 제공할 수 있습니다.
- 그러나 이미 고등학교를 졸업한 재수·N수생은 학교에서 수상경력을 선택할 수 없으므로, 별도로 수상경력을 선택하여 제출하여야

합니다. 따라서 수험생이 임의로 수상경력을 작성하는 과정에서 발생할 수 있는 위·변조 등 불공정 우려를 예방하고, 대학에 정확한 수상경력 정보가 전달될 수 있도록 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서'를 발급받아야 합니다.

Q4) 수상경력 확인서는 누가 발급받아야 하나요?

- 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서의 발급 대상은 2014년~2022년에 고등학교를 졸업한 사람(2013~2021학년도 고등학교 졸업자) 중 대입전형 시 수상경력을 제출하고자 하는 수험생입니다.

現 고3 2022학년도 (조기)졸업예정자	발급대상 아님 (학생부 온라인 제공으로 대체)
재수·N수생 2013~2021학년도 졸업자 (2014~2022년 고교 졸업)	수상경력 확인서 발급대상
영재학교, 재외한국학교 등 졸업자 2012학년도 이전 졸업자 등	발급대상 아님 (대학별 자체 기준에 따라 수상경력 제출)

- 입학전형에서 수상경력이 필요하지 않은 경우(지원하는 전형에서 수상경력을 요구하지 않는 경우 등)에는 발급하지 않아도 됩니다.

Q5) 수상경력이 없는 경우에는 어떻게 해야 하나요?

- 원서접수 사이트의 수상경력 확인서 업로드 페이지에서 “해당없음”란에 체크하면 됩니다.

Q6) 총 수상경력이 6건 이내여서 수상경력을 선택할 필요가 없는 데도 수상경력 확인서를 발급받아야 하나요?

- 그렇습니다. 대입전형에 수상경력을 활용하고자 하는 경우 수상 경력의 개수와 관계없이 반드시 발급받아야 합니다.

Q7) 2022년에 고등학교를 졸업한 재수생입니다. 이미 수상경력을 학기당 1건 선택한 이력이 있는데 수상경력 확인서를 발급받아야 하나요?

- 그렇습니다. 기존에 선택한 수상경력은 대학이 평가에 활용하지 않습니다. 그러므로 재학생이 아닌 2014년 이후 고등학교 졸업자는 반드시 나이스 홈에듀 민원서비스를 이용하여 수상경력 확인서를 발급하여 대학에 제출해야 하며, 수상경력 확인서를 제출하지 않은 경우 수상경력이 평가에 활용되지 않는 것에 동의한 것으로 간주됩니다.
- 수상경력 확인서 발급화면에서 기존에 선택한 수상경력을 확인할 수 있으며, 새롭게 수상경력을 선택하고자 하는 경우 수정할 수 있습니다.

Q8) 영재학교, 재외한국학교 졸업생이거나 홈에듀 민원서비스에서 학교명이 검색되지 않습니다. 수상경력을 어떻게 제출해야 하나요?

- 영재학교, 재외한국학교 등 졸업한 학교에 따라 홈에듀 민원서비스 대상이 아닐 수 있습니다. 졸업한 학교 또는 교육청에 문의하여 홈에듀 민원서비스를 이용할 수 있는지 문의하시기 바랍니다.

서비스 이용대상이 아닌 경우 지원하고자 하는 대학의 모집요강을 확인한 후 해당 대학으로 수상경력 제출방법을 문의하시기 바랍니다.

Q9) 언제부터 수상경력 확인서를 발급받을 수 있나요?

- 수시전형용 : 2022년 8월 17일부터 2022년 9월 17일까지
(업로드 기간 : 2022년 9월 13일 ~ 각 대학별 수시원서접수 마감일)
정시전형용 : 2022년 12월 2일부터 2023년 1월 2일까지
(업로드 기간 : 2022년 12월 29일 ~ 각 대학별 정시원서접수 마감일)
- 서비스 제공 기간과 별도로, 대학에 원서접수 시 수상경력 확인서를 업로드해야 하므로 지원하고자 하는 대학의 원서접수 마감일을 확인하고 반드시 마감일 이전에 미리 수상경력 확인서를 발급 받으시기 바랍니다.

Q10) 수상경력 확인서 발급 방법과 주의할 점을 알고 싶습니다.

- ① PC·노트북으로 나이스 대국민서비스(neis.go.kr)에 접속한 후, 화면에서 '홈에듀 민원서비스' → '대입전형자료(수상경력 확인서)'를 선택합니다.
- ② 본인명의로 금융거래용 공동인증서로 로그인합니다.
- ③ 화면에 표시된 본인의 학생부 수상경력정보 중에서 대학에 제출하고자 하는 수상경력을 학기당 1건(총 6건)까지 선택하고, 민원서류를 발급합니다.
- ④ 발급된 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서' pdf 파일을 저장하여 원서접수 시 활용합니다.

- 상세한 발급절차와 각 단계별로 주의할 점은 다음과 같습니다.
주의사항을 꼭 확인하세요!!

① PC에서 나이스 대국민서비스(neis.go.kr) → '홈에듀 민원서비스' 접속

주의사항 모바일(휴대폰)에서는 민원서류 발급 불가



② 온라인 발급 민원 중 '대입전형자료(수상경력 확인서)' 선택
본인 명의의 공동인증서(구 공인인증서)로 로그인

주의사항 은행·우체국 등에서 발급한 본인의 금융거래용 공동인증서 필수
보안상 간편인증(카카오, 네이버, PASS 등) 이용 불가
부모님·선생님 등 타인의 인증서로 대리 발급 불가



③ 화면에 표시된 본인의 학생부 수상경력정보 중에서 대학에 전형자료로 제출하고자 하는 수상경력을 학기당 1건(총 6건)까지 선택

- 2020학년도 이전 졸업자(2014~2021년 고교 졸업)의 학기 정보는 본인이 직접 드롭다운 메뉴에서 1학기/2학기 중 선택

* 학기기간 조회 페이지를 참조하여 수상연월일에 맞는 학기 정보 선택 단, 실제로 대회가 시행된 학기와 수상연월일이 포함된 학기가 다른 경우 (1학기 시행 2학기 수상) 등 특별한 사유가 있으면 다르게 입력할 수 있음

주의사항 선택한 수정이유에 대해 추후 소명이 필요할 수 있으므로, 정당한 이유 없이 학기 정보를 거짓으로 선택해서는 안 됨

* 수상경력정보

학기 당 1건 이내(총 6개까지)의 수상경력을 선택할 수 있습니다.
 선택하려는 수상경력을 모두 선택(☑)하여 **저장** 한 후, 유의사항을 숙지한 다음 수상경력 확인서 **발급** 을 클릭하십시오.
[학기기간 조회 / 사용 안내 동영상 시청 / 자주 묻는 질문\(FAQ\) 확인하기](#)

※ 선택내역 1학년 : 0 개 / 2학년 : 2 개 / 3학년 : 2 개 [선택 초기화](#)

수상명	등급(위)	수상연월일	참가대상(참가인원)	학년	학기	학년/학기 수정이유	선택
양성평등골길짓기대회	우수(2위)	2018.06.11	1학년(167명)	1	선택	선택	<input type="checkbox"/>
제2회 고내독서PT경진대회	동상4위	2018.08.09	1,2학년 중 신청자	1	선택	선택	<input type="checkbox"/>
동계포스터 및 인포그래픽 발표회(인문, 사회 부문)	우수(2위)	2020.05.23	1,2학년(74명)	2	1학기	수정없음	<input checked="" type="checkbox"/>
제6회 독서탐구토론대회(공동 수상, 2인)	장려상4위	2020.08.12	1,2학년 중 참가자	2	2학기	수정없음	<input checked="" type="checkbox"/>

④ 수상경력을 모두 선택하면 유의사항을 숙지한 후 '저장' 버튼을 클릭하고, 최종적으로 확인한 후 '발급' 버튼을 클릭하여 수상경력 확인서 발급

주의사항 민원서류가 발급된 후에는 선택내역을 수정해서 다시 발급 불가, 기존에 발급한 서류와 같은 서류를 재발급하는 것만 가능 (수시/정시용 수상경력을 각각 다르게 선택하는 것은 가능)

⑤ 발급된 수상경력 확인서(pdf) 파일을 '저장' 후 원서접수 시 활용

주의사항 수상경력 확인서 문서에 개인정보가 포함되어 있으므로 공용PC를 이용한 경우 파일 삭제 등 개인정보 보호 조치

* 파일 관리를 소홀히 하여 발생하는 문제에 대한 책임은 본인에게 있음

온라인 발급/신청

발급내역 상세조회

접수목록

접수증번호	발급발원번호	발급유형	민원사무명	발급오류일시	처리상태
30990225	K10000351-2022-000395	출세유망서비스	대입전형용 수상경력확인서	2022.5.4 22:25:19	처리완료 다운

<안내사항>
 1. 다운로드 받은 파일의 비밀번호는 신청연의 생년월일 6자리(예. 990212)입니다.
 2. 온라인 발급 증명서를 위/변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의 2(공공전자기록 위작·변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을 수 있습니다.
 3. PC에 저장된 증명서를 타인에게 유출되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
 4. 민원신청서와 발급문서는 신청 후 90일 동안 보관됩니다.(발급 유효기간 90일, 진위확인 유효기간 90일)

Q11) 수상경력 확인서 발급 안내 동영상을 시청하고 싶습니다.

※ 안내 동영상 시청 ☞ <https://youtu.be/m9B7HDmT8kk>

Q12) 공동인증서(구 공인인증서)가 없습니다. 새로 발급받아야 하나요?

- 그렇습니다. 보안상 간편인증(네이버·카카오톡·PASS 등)을 지원하지 않으며, 부모님이나 선생님 등 타인의 공동인증서를 활용해서 대신 발급받을 수 없습니다.

※ 공동인증서 발급 안내 ☞ https://hdu.sen.go.kr/edusys.jsp?page=hes_m57600

- 공동인증서가 준비되지 않아 수상경력 확인서를 발급받지 못하는 불상사가 없도록, 꼭 은행·우체국 등 발급기관을 방문하여 금융거래용 공동인증서를 미리 발급받으시기 바랍니다.

Q13) 해외 거주 등 특별한 사정으로 인해 공동인증서를 발급할 수 없습니다. 이 경우 수상경력 확인서를 어떻게 발급해야 하나요?

- 수상경력 확인서 발급서비스는 수시 원서접수 한 달 전부터 운영되므로 기한 내 본인 명의 공동인증서를 발급받아 수상경력 확인서를 발급해야 합니다.
- 불가피한 사정으로 공동인증서 발급 등 서비스 이용이 어려운 경우 지원하고자 하는 대학에 문의하시기 바랍니다. 수상경력 확인서 발급서비스 이용 대상인 경우 수상경력 확인서를 통해서만 입학전형용 수상경력을 제출하는 것이 원칙이나 대학별로 예외적인 규정을 마련하였을 수 있습니다.

Q14) 2021년 이전에 졸업한 N수생입니다. 발급화면에 학기가 선택되어 있지 않는데 직접 선택해야 하나요?

- 그렇습니다. 2021년 이전 고등학교 졸업자('13~'20학년도 졸업자)의 수상경력 정보에는 학기 정보가 포함되어 있지 않습니다. 졸업한 학교의 학기기간을 조회하여 수상연월일에 맞게 학기를 선택하여 주시기 바랍니다.

※ 학기기간 조회 ☞ <https://verify.adiga.kr/kcue/ast/eip/hgschl/eipHgschlList.do>

- 단, 수상연월일이 속한 학기와 실제로 대회가 있었던 학기가 다른 경우(1학기에 시행한 대회를 2학기에 수상), 학기기간 조회 페이지에서 나타나는 학기 정보가 실제와 다른 경우 등 특별한 사유가 있으면 다르게 선택할 수 있습니다. 학년/학기를 직접 수정한 경우 대학이 관련 증빙자료를 제출하도록 요구할 수 있으므로, 정확하게 선택하시기 바랍니다.

Q15) 학년/학기 수정이유에 '기타(증빙자료 제출)'을 선택하였습니다. 증빙자료를 어떻게 제출해야 하나요?

- 지원한 대학에서 요청 시, 증빙자료를 제출하시기 바랍니다. 증빙자료는 선택한 '기타' 사유를 대학이 확인할 수 있는 자료여야 하므로 해당 사유에 맞게 준비하시기 바랍니다.

Q16) 수상경력 선택 화면에 나타난 학년이 정확하지 않습니다. 이 경우 어떻게 해야 하나요?

- 졸업한 학교에 자신의 학년 이력(학년도, 학년)이 정확하게 기재되어

있는지 문의하여 확인한 후, 잘못 기재되어 있는 경우 학교를 통해 학생부를 정정합니다. 학생부 정정이 완료되어 학년이 정확하게 표시되면 수상경력 확인서를 발급합니다.

Q17) 수상경력 확인서를 발급받고 나서 수상경력/학년/학기/수정이유 등 항목을 잘못 선택했다는 것을 알게 되었습니다. 어떻게 수정할 수 있나요?

- **수정이 불가합니다.** '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서'가 발급된 후에는 어떠한 경우에도 수정하여 발급할 수 없으며, 지원하는 대학에 모두 같은 서류를 제출해야 합니다.
- 그러나, 수시전형용 수상경력 확인서와 정시전형용 수상경력 확인서를 각 1회씩 발급할 수 있으므로, 수시/정시에서 수상경력을 서로 다르게 선택하는 것은 가능합니다.

Q18) 수상경력 확인서를 분실하였는데, 계속 발급이 가능한가요? 혹시, 발급 횟수 제한이 있나요?

- '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서' 파일을 삭제하였거나 분실하였다면 다시 **홈에듀 민원서비스를 통해 재발급받을 수 있습니다.** 재발급 횟수에 제한은 없으며 발급기간 내 언제든지 다시 발급할 수 있습니다.
- 단, 재발급하더라도 기존에 선택한 수상경력 내역을 수정할 수는 없습니다. 기존에 발급한 수상경력 확인서와 동일한 내용의 수상경력 확인서가 재발급됩니다.

원서접수 시 수상경력 제출 관련

Q19) 수상경력 제출 시 반드시 유의해야 하는 사항은 무엇인가요?

- 수험생이 2023학년도 대입전형 지원 시 수상경력을 전형자료로 평가받고자 한다면, 대학별 수상경력 제출기간 내에 수상경력 확인서 또는 수상경력 목록을 반드시 제출해야 대입평가에 반영됩니다.
- 통상 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서를 제출할 수 있는 기간은 각 대학 원서접수 기간과 같으며, 수상경력 확인서 발급대상이 아닌 경우에도 대입전형에 활용하는 수상경력의 목록(수상명, 수상연월일 등)은 원서접수 기간 내 제출하여야 합니다.
- 사실과 다른 수상경력을 제출하거나 지원한 대학마다 서로 다른 수상경력을 제출하지 않은 경우 불이익을 받으실 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

Q20) 2개 이상의 대학 또는 전형에 원서 접수를 하는 경우, 수상경력 확인서를 각각 업로드해야 되나요?

- 그렇습니다. 수험생이 지원하고자 하는 모든 대학 및 모든 전형에 수상경력 확인서를 각각 업로드해야 합니다.

Q21) 외국학교 졸업생, 영재학교 졸업생, 2012학년도 이전 졸업자 등 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서' 발급대상자가 아닌 졸업생들은 수상경력을 어떻게 제출해야 하나요?

- 원서접수 시 대입전형에 반영을 희망하는 수상경력을 본인이 직접 입력하여 제출할 수 있으며(학기당 1건, 총 6건), 대학이 안내한 방법에 따라 수상경력을 입력합니다.
- 추가적으로 수상경력에 대한 증빙서류를 대학에 제출해야 하며, 증빙서류의 제출방법 및 기간은 대학에서 안내한 사항에 따라 진행되오니, 지원 대학의 입학처 홈페이지 또는 수시모집요강을 참고하시기 바랍니다.
- 증빙서류 제출기한에 여유가 있더라도 대입전형에 활용하고자 하는 수상경력의 목록(수상명, 수상연월일 등)은 대학별 원서접수 기간 내 제출하는 것이 원칙이므로, 반드시 미리 일정을 확인하시기 바랍니다.

수상경력 확인서 발급 대상이 아닌 사람	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2012학년도 이전 졸업자(~2013.2월 이전 졸업) ○ 나이스(NEIS) 시스템을 사용하지 않거나 자체 학생부 양식을 사용하는 학교의 졸업자(영재학교/재외한국학교/학력미인정 학교/해외고교 등)
수상경력 입력방법	대입전형에 반영을 희망하는 수상경력을 본인이 직접 입력
수상경력 목록 입력 제출 기간	2022년 9월 13일 ~ 각 대학 원서접수 마감일 (※ 원서접수 마감일 이후 입력 제출 불가)
추가 증빙서류 제출 방법 및 기간	각 대학 안내사항에 따라 진행

Q22) 수상경력을 직접 입력하여 제출하는 경우, 지원 대학 모두 동일한 수상경력을 제출해야 하나요?

- 그렇습니다. 수상경력을 직접 입력하더라도 다른 수험생과 동일하게 학기당 1건(3년간 최대 6건)의 수상경력을 대입전형자료로 제출할 수 있고, 지원한 대학 모두에 동일한 수상경력을 제공해야 합니다.
- 이를 위반하여 지원한 대학마다 서로 다른 수상경력을 제출하거나 사실과 다른 내용을 제출한 경우 불이익을 받으실 수 있으니, 주의하시기 바랍니다.

Q23) 수상경력 확인서에 개인정보가 포함되어 있는데 파일에 암호를 걸어 제출해도 될까요?

- 파일에 암호가 있으면 수상경력이 정상적으로 제출되지 않을 수 있습니다. 내려 받은 수상경력 확인서 pdf 파일은 발급된 그대로 제출하시기 바랍니다.
- 다만, 타인이 수상경력 확인서를 열람하여 개인정보가 유출되지 않도록 개인정보 보호 조치를 철저히 하시기 바랍니다. (공용 PC 등에 수상경력 확인서 파일을 저장하지 않도록 유의)

Q24) 수상경력 확인서에 나온 개인정보(주민번호, 출신고교 등)을 수험생이 스스로 블라인드를 한 후에 제출해야 되는건가요?

- 발급 받은 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서' PDF 파일을 그대로 제출하시면 됩니다. 개인정보에 대한 블라인드는 각 대학 시스템을 통해 실시할 예정입니다.

Q25) 원서접수 마감일에 시스템 오류 등으로 인하여 수상경력 확인서를 발급받을 수 없었습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 수상경력 확인서 발급대상자임에도 불가피한 사정으로 수상경력 확인서를 발급받으실 수 없었다면, 대학이 안내한 방법에 따라 본인이 직접 입력하여 제출할 수 있습니다. 대학마다 서로 다른 방법을 활용할 수 있으므로, 지원하고자 하는 대학에 반드시 문의하시기 바랍니다.
- 이 경우에도 대학에서 증빙서류를 제출받는 등의 확인 절차를 진행 하며, 지원한 대학마다 서로 다른 수상경력을 제출하였거나 사실과 다른 내용을 제출한 경우 불이익을 받으실 수 있습니다.