

# 2021학년도 1학기 방과후학교 시행 계획

2021.02.24.  
교육과정센터

## 1. 기본 방침

- 1) 정규 수업에서 다루지 못한 부분을 보완하고 학력 향상을 도모하기 위해 필요한 경우에 한해 학과 차원에서 협의하여 개설한다.
- 2) 강좌는 학교의 교육목표에 맞는 것만 개설한다.
- 3) 융합적 성격을 띤 강좌의 경우에는 복수의 교사가 참여하여 강좌의 수준과 질을 보장한다.
- 4) 방과후학교 수강 유무가 정규 수업에 영향을 주어서는 안 되며(선행학습도 불가), 학습 내용을 지필평가, 수행평가, 교내대회 등에 출제하여 평가하지 않아야 한다.
- 5) 교사 1명이 1주일에 할 수 있는 최대 시수는 2차시(1차시당 80분)이다.
- 6) 교사 등교 상황에 대비하여 학년별 강좌 중심으로 운영한다.
- 7) 강좌 안내 자료를 제작하여 방과후수업의 강좌 수준, 내용, 학습 방법 등을 안내한다.
- 8) 쿼터제와 학기제를 혼합하여 방과후학교를 운영한다. 방과후학교 강좌는 다음과 같이 6가지 특성을 갖는 강좌를 개설할 수 있다.

강좌 특성	내용
보충	정규수업 성취도를 향상시키기 위한 일반 강좌(수업 support 성격)와 심도 있는 강좌
탐구연구	어떤 주제를 깊이 있게 조사하고 생각하여 연구하는 강좌
통합사고논술	종합적, 분석적 사고를 토대로 한 글쓰기 강좌
재능개발	예·체능 계열의 강좌, 교양 강좌
국제 분야	해외 대학 진학에 필요한 역량을 기르는 강좌
1인 1기	1인 1기 강좌

- 9) 강좌 유형별 개설 최소 인원 및 분반 기준 인원은 다음과 같다. (단, 수강신청 마지막 날 기준으로 강좌 신청인원이 개설 최소 인원의 80% 미만이면 강좌 개설 취소를 원칙으로 한다. 다만, 5명 이상이 수강을 원할 경우엔 개설 최소 인원의 강사비 및 수용비를 각 수강생이 분할하여 추가로 납부한다.

강좌 유형	강좌 특성	개설 최소 인원	표준 개설 인원
일반·심화	보충, 탐구연구, 국제 분야, 재능개발,	13	20
	실습	9	15
침삭	1인 1기 통합사고논술		

\* 침삭: 대면/지필 침삭(30분/1인, 1회)×2회

- 10) 필요시 교육과정센터와 협의하여 수업 횟수를 조정하여 운영할 수 있다.
- 11) 외부 강사를 모집 후 위탁하여 강좌를 운영할 수 있다.
- 12) 절차
  - (1) 학년부 요청, 교육과정 운영, 학생 요구를 바탕으로 학과에서 개설 신청한다.
  - (2) 신청한 강좌는 교육과정센터의 승인을 받는다.
  - (3) 강좌 개설과 운영은 방과후학교소위원회 및 학교운영위원회의 자문을 거친다.

## 2. 일정

- 가. 기간 : 1Quarter : 2021. 03. 08.(월) ~ 04. 20.(화)  
2Quarter : 2021. 05. 10.(월) ~ 06. 30.(수)  
학기제 운영 : 2021. 03. 08.(월) ~ 07. 01.(목)  
1인 1기 : 2021.03.08.(월) ~ 06.18.(금)

학년	비고	구분	교시	요일	차시		시간(1회당)		
					1Q	2Q			
2	방과후	평일	CAS	월화/월목/화수/화목/수목	8	16	80분		
3	(쿼터제)			월화수/월화목/월수목/화수목	20	22			
2	방과후			월/화/수/목		10			
3				(학기제)	월화/월목/화수/화목/수목			12	
2								20	
3								22	
1, 2	1인1기(학기)					월/수/금			6

## 나. 세부일정

2,3학년 방과후 학교			
월	화	수	목
3/8	3/9	3/10	3/11
3/15	3/16	3/17	학생회장 선거토론
3/22	3/23	3월 전국 연합평가 (2)	3월 전국 연합평가 (3)
3/29	3/30	3/31	4/1
4/5	4/6	4/7	4/8
4/12	4/13	4/14	4/15
1회고사 준비기간			
1회고사			
재량휴업일			5/6
5/10	5/11	5/12	5/13
5/17	5/18	석가탄신일	5/20
5/24	5/25	5/26	5/27
5/31	6/1	6/2	6월 전국 연합평가
6/7	6/8	6/9	6/10
6/14	6/15	6/16	6/17
6/21	6/22	6/23	6/24
6/28	6/29	6/30	7/1
7/5	7/6	7/7	7/8
2회고사 준비기간			
2회고사			

● 행사 및 일정  
3/18 학생회장선거토론  
3/19 학생회장선거  
3/24 3월 전국연합평가(2)  
3/25 3월 전국연합평가(3)  
4/19 ~ 4/23 1회고사 준비기간  
4/26 ~ 4/29 1회고사  
4/30 재량휴업일  
5/3 ~ 5/4 재량휴업일  
5/19 ~ 5/24 재량휴업일  
6/3 6월 전국연합평가  
7/12 ~ 7/15 2회고사 준비기간  
7/16, 7/19 ~ 7/21 2회고사

● 귀가일  
3/26(2),  
4/9(3), 4/23(2), 4/29(2,3)  
5/28(2)  
6/4(3), 6/25(2)  
7/2(3), 7/21(2,3)

■ : 2학년 원격, 3학년 등교  
■ : 2,3학년 등교  
■ : 방과후 미실시

1학년 1인1기		
월(1인1기)	수(1인1기)	금(1인1기)
① 3/8	① 3/10	① 03/12
1학년 원격수업		
② 3/29	② 3/31	② 4/2
③ 4/5	③ 4/7	③ 4/9
1학년 원격수업		
1회고사	1회고사	재량휴업일
재량휴업일	어린이날	④ 5/7
1학년 원격수업		
④ 5/24	④ 5/26	⑤ 5/28
⑤ 5/31	⑤ 6/2	⑥ 6/4
1학년 원격수업		
⑥ 6/21	FB리그 결승전 및 폐막식	⑥ 6/25
⑤ 6/28	⑤ 6/30	⑤ 7/2

● 행사 및 일정  
3/19 학생회장선거  
4/26~4/30 1회고사  
4/30~5/4 재량휴업일  
5/5 어린이날  
6/23 FB리그 결승전 및 폐막식

● 귀가일  
3/12  
4/9  
5/7  
6/4  
7/2

● ㉔ : 스페어

2학년 1인1기		
월(1인1기)	수(1인1기)	금(1인1기)
2학년 원격수업		
① 3/15	① 3/17	학생 회장 선거
② 3/22	② 3/24	① 3/26
2학년 원격수업		
③ 4/12	③ 4/14	② 4/16
1회고사 준비기간	1회고사 준비기간	1회고사 준비기간
2학년 원격수업		
④ 5/10	④ 5/12	③ 5/14
⑤ 5/17	석가탄신일	④ 5/21
2학년 원격수업		
⑥ 6/7	③ 6/9	⑤ 6/11
⑤ 6/14	⑥ 6/16	⑥ 6/18
2학년 원격수업		

● 행사 및 일정  
3/19 학생회장선거  
4/19 ~ 4/23 1회고사 준비기간  
5/19 석가탄신일

● 귀가일  
3/26  
5/21  
6/18

● ㉔ : 스페어

### 3. 추진 계획

#### ■ 방과후 수업

3학년		2학년		내용
1Q/학기제	2Q	1Q/학기제	2Q	
2/25	4/22	3/5	5/10	학과별 방과 후 계획서 수합 후 센터 제출 (16:40 마감必)
2/26	4/26	3/8	5/13	개설 강좌 목록 공지(큰사넛)
3/3	5/6	3/15	5/17	수강 신청(중레시간)
3/8	5/10	3/17	5/24	강좌 실시

#### ■ 1인 1기

2학년	1학년	내용
2/22		학과별 방과 후 계획서 수합 후 센터 제출 (16:30 마감必)
2/23		개설 강좌 목록 공지(큰사넛)
실시안함	3/4	수강 신청(16:20)
3/15	3/8	강좌 실시

### 4. 과금 체계

- 1) A, B, C, D의 4개 유형으로 구분하여 각 유형의 수강생 수로 분할한다.
- 2) 5명 이상이 수강할 경우엔 개설 최소 인원의 강사비 및 수용비를 각 수강생이 분할하여 추가로 납부한다.

$$\text{수강비} = \{\text{강사비} + \text{수용비(강사비의 5\%)}\} \div \text{유형별 수강생 수}$$

구분	강좌 특성	강좌 유형	강사비+수용비	추가비	근거	비고
A	보충 탐구연구 국제 분야	일반심화	○	-		
B	보충 탐구연구 통합사고논술 국제 분야	실습	○	2.5만/1인	실험재료	학교 귀속
		첨삭	○	2.5만/1인		
C	재능개발	실습	○	-		
D	1인 1기	실습	○	-		

- 3) 서명록에 서명이 누락된 경우 해당 차시에 대한 강사료는 당월에 지급되지 않으며, 서명 확인 후 차월에 지급한다.
- 4) 수강료

구분	10분 기준
평일	11,000원
주말	12,000원
국제 교과	16,000원

## 5. 방과후학교 수강료 지급 프로세스(2020. 3. 1. 시행)

### 가. 배경 및 원칙

- 강사료(외부강사)는 생계를 위한 급여이기 때문에 월별로 지급하는 것이 원칙임[**관련근거:방과후학교 운영 길라잡이**]
- 회계는 「사학기관 재무·회계규칙」에 따르며, 방과후학교의 목적과 용도에 맞게 운영 **\* 수익자 부담 원칙 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 결정**

### 나. 업무처리 흐름도

단 계	주요 내용	일 자
교육과정센터 (기타 관련부서)	○ 전월 이행의 전망[수업시수(지출예정 내역)] 및 증빙자료 제출	수업한 그 달 말일까지
↓		
행정실	○ 강사료 산출작업 및 지출서류준비(제출자료 검증) ○ 원인행위 및 지출결의 상신(개인 지급대장 확인)	수업한 다음 달 3일까지
↓		
지급처리	○ 내부강사 및 외부강사 입금처리	수업한 다음 달 10일까지

\* 여름방학, SIC 등 별도의 프로세스 일자 적용

### 다. 기타

- 외부강사의 경우 강사료는 **원천징수 금액을 제외**한 금액을 월별로 계약 상대방에게 지급

#### \* 소득세 원천징수

- 외부강사의 경우 : 사업소득세

- 법적근거 : 「소득세법」 제19조, 제127조, 제129조, 「지방세법」 제103조의13
- 대상소득 : 고용관계가 없는 사람이 다수인에게 강연을 하고 강사료 등의 대가를 받는 용역의 공급에서 발생하는 소득
- 원천징수세율 : 소득세(3%) + 지방소득세(소득세의 10%)